

# VX 680 GUIA DE REFERENCIA

## REGRESAR A PANTALLA PRINCIPAL

01. Si la pantalla dice **CREDIT/DEBIT**, presione **CANCEL** para regresar a la pantalla principal del terminal.

## VENTA

01. Desde la pantalla de inicio, seleccione **SALE**.
02. Ingrese la cantidad de la venta y presione **ENTER**.
03. Seleccione **YES** para confirmar. Deslice o introduzca la tarjeta. Si está utilizando tecnología **NFC** debe acercar el celular al terminal.
  - a. Si está utilizando una tarjeta con chip, no remueva la tarjeta hasta que la transacción se complete.
04. Seleccione **Crédito** o **Débito**.
05. Cuando el terminal lo solicite, presione **ENTER** para imprimir la copia del recibo del cliente o presione **CANCEL** para no imprimir el recibo.

## VENTA MANUAL

01. Desde la pantalla de inicio, seleccione **SALE**.
02. Ingrese la cantidad de la venta y presione **ENTER**. Seleccione **YES** para confirmar.
03. Ingrese número de tarjeta y presione **ENTER**.
04. Ingrese fecha de expiración de la tarjeta (**MMYY**) y presione **ENTER**.
05. Cuando el terminal lo solicite, seleccione **YES** para indicar que es una transacción presencial o **NO** para indicar que es una transacción por teléfono o donde la tarjeta no está físicamente presente.
  - a. Si la tarjeta está presente:
    - i. Utilice la máquina manual de impresión de tarjeta (Imprint Card) y presione **ENTER**.
    - ii. Ingrese el código **CVV** y presione **ENTER**. De no tener el código disponible dejar en blanco y presione **ENTER**.
    - iii. Ingrese la dirección y presione **ENTER**. De no tener la dirección disponible dejar en blanco y presione **ENTER**.
    - iv. Ingrese el código postal y presione **ENTER**. De no tener el código postal disponible dejar en blanco y presione **ENTER**.
  - b. Si la tarjeta no está presente, seleccione si es una venta por teléfono (**Phone**) o Internet (**Web**):
    - i. Ingrese el código **CVV** y presione **ENTER**. De no tener el código disponible dejar en blanco y presione **ENTER**.
    - ii. Ingrese la dirección y presione **ENTER**. De no tener la dirección disponible dejar en blanco y presione **ENTER**.
    - iii. Ingrese el código postal y presione **ENTER**. De no tener el código postal disponible dejar en blanco y presione **ENTER**.
06. Cuando el terminal lo solicite, presione **ENTER** para imprimir la copia del recibo del cliente o presione **CANCEL** para no imprimir el recibo.

## VENTA DE DÉBITO

01. Desde la pantalla de inicio, seleccione **SALE**.
02. Ingrese la cantidad de la venta y presione **ENTER**.
03. Deslice o introduzca la tarjeta. Si está utilizando tecnología **NFC** debe acercar el celular al terminal.
  - a. Si está utilizando una tarjeta con chip, no remueva la tarjeta hasta que la transacción se complete.
04. Seleccione **Débito**.
05. Ingrese número **PIN** en el teclado y seleccione **ENTER**.
06. Cuando la aplicación lo solicite, presione **ENTER** para imprimir la copia del recibo del cliente o presione **CANCEL** para no imprimir el recibo.


## CIERRE DE LOTE (SETTLEMENT)

01. Desde la pantalla de inicio, seleccione **SETTLEMENT**.
02. Ingrese contraseña de gerente: \*\*\*\*\*
03. Presione **ENTER** para confirmar.
04. Reporte de lote será impreso una vez el proceso culmine.
05. Una vez culmine el proceso exitosamente, el recibo indicará **(SETTLEMENT SUCCESSFULL)**.


## CANCELACIÓN

01. Desde la pantalla de inicio, seleccione **(VOID)**.  
El mensaje **VOID LAST TRANS?** aparecerá en pantalla.
02. Seleccione **YES** para continuar con la cancelación de la última transacción y seleccione **YES** para confirmar.
  - a. Si desea cancelar otra transacción seleccione **NO**.  
En la pantalla aparecerán las alternativas **(INV#)** número de transacción o **(ACCT#)** número de tarjeta .
  - b. Si selecciona **INV#**, proceda a ingresar el número de transacción y presione **ENTER**. Seleccione **YES** para confirmar transacción seleccionada.  
Para cancelar, seleccione **NO** y para ver transacciones adicionales seleccione **PREV**.
  - c. Si selecciona **ACCT#**, ingrese los últimos **4 dígitos** de la tarjeta y presione **ENTER**. Seleccione **YES** para confirmar transacción seleccionada. Para cancelar, seleccione **NO** y para ver transacciones adicionales seleccione **PREV**.
03. Cuando el terminal lo solicite, presione **ENTER** para imprimir la copia del recibo del cliente o presione **CANCEL** para no imprimir el recibo.



## REEMBOLSO

01. Desde la pantalla de inicio, seleccione  para **MORE**.
02. Seleccione **(REFUND)** para efectuar el reembolso.
03. Ingrese la cantidad de la venta y presione **ENTER**. Seleccione **YES** para confirmar el total del reembolso.
04. Deslice, inserte o ingrese manualmente el número de la tarjeta.
  - a. Si el número de la tarjeta fue ingresado manualmente, el terminal solicitará la fecha de expiración **(MMYY)**.
05. Seleccione **(CREDIT)** para crédito.
06. Cuando el terminal lo solicite, presione **ENTER** para imprimir la copia del recibo del cliente o presione **CANCEL** para no imprimir el recibo.

## IMPRIMIR DUPLICADO DE RECIBO

01. Desde la pantalla de inicio, seleccione  para **REPRINT**.
02. Seleccione **Last Receipt** para imprimir el recibo de la última transacción o **NO** para seleccionar otra transacción.
03. Si selecciona **Invoice Number**, ingrese el número de transacción y presione **ENTER** para imprimir el recibo correspondiente.

## REPORTES

01. Desde la pantalla de inicio, seleccione el  para **REPORTS**.
02. Ingrese contraseña de gerente: \*\*\*\*\*
03. Seleccione el tipo de reporte que desea ver. Puede seleccionar la opción de  **(MORE)** para ver reportes adicionales.

Terminales y lectores contactless con EMV.  
Compatibles con:

