

VX 520 GUIA DE REFERENCIA

REGRESAR A PANTALLA PRINCIPAL

01. Si la pantalla dice **CREDIT/DEBIT**, presione **F2** para regresar a la pantalla principal de la aplicación.

VENTA

01. Desde la pantalla de inicio, presione **F2** para seleccionar **SALE**.
02. Ingrese la cantidad de la venta y presione **ENTER**.
03. Presione **F1** para confirmar. Deslice o introduzca la tarjeta. Si está utilizando tecnología **NFC** debe acercar el celular al terminal.
 - a. Si está utilizando una tarjeta con chip, no remueva la tarjeta hasta que la transacción se complete.
04. Presione **F1** para crédito o **F2** para débito.
05. Cuando el terminal lo solicite, presione **ENTER** para imprimir la copia del recibo del cliente o presione **CANCEL** para no imprimir el recibo.

VENTA MANUAL

01. Desde la pantalla de inicio, presione **F2** para seleccionar **SALE**.
02. Ingrese la cantidad de la venta y presione **ENTER**. Presione **F1** para confirmar.
03. Ingrese número de tarjeta.
04. Ingrese fecha de expiración de la tarjeta (**MMYY**).
05. Cuando el terminal lo solicite, seleccione **YES** para indicar que es una transacción presencial o **NO** para indicar que es una transacción por teléfono o donde la tarjeta no está físicamente presente.
 - a. Si la tarjeta está presente:
 - i. Utilice la máquina manual de impresión de tarjeta (Imprint Card) y presione **ENTER**.
 - ii. Ingrese el código **CVV** y presione **ENTER**. De no tener el código disponible dejar en blanco y presione **ENTER**.
 - iii. Ingrese la dirección y presione **ENTER**. De no tener la dirección disponible dejar en blanco y presione **ENTER**.
 - iv. Ingrese el código postal y presione **ENTER**. De no tener el código postal disponible dejar en blanco y presione **ENTER**.
 - b. Si la tarjeta no está presente, seleccione si es una venta por teléfono (**Phone**) o Internet (**Web**):
 - i. Ingrese el código **CVV** y presione **ENTER**. De no tener el código disponible dejar en blanco y presione **ENTER**.
 - ii. Ingrese la dirección y presione **ENTER**. De no tener la dirección disponible dejar en blanco y presione **ENTER**.
 - iii. Ingrese el código postal y presione **ENTER**. De no tener el código postal disponible dejar en blanco y presione **ENTER**.
06. Cuando el terminal lo solicite, presione **ENTER** para imprimir la copia del recibo del cliente o presione **CANCEL** para no imprimir el recibo.

VENTA DE DEBITO

01. Desde la pantalla de inicio, presione **F2** para seleccionar **SALE**.
02. Ingrese la cantidad de la venta y presione **ENTER**.
03. Deslice o introduzca la tarjeta. Si está utilizando tecnología **NFC** debe acercar el celular al terminal.
 - a. Si está utilizando una tarjeta con chip, no remueva la tarjeta hasta que la transacción se complete.
04. Presione **F2** para transacción de débito.
05. Ingrese número **PIN** en el teclado y presione **ENTER**.
06. Cuando el terminal lo solicite, presione **ENTER** para imprimir la copia del recibo del cliente o presione **CANCEL** para no imprimir el recibo.

CIERRE DE LOTE (SETTLEMENT)

01. Desde la pantalla de inicio, presione **F4** para seleccionar **SETTLEMENT**.
02. Ingrese contraseña de gerente: *********
03. Presione **ENTER** para confirmar.
04. Reporte de lote será impreso una vez el proceso culmine.
05. Presione **ENTER** para confirmar (**SETTLEMENT SUCCESSFULL**).

CANCELACION

01. Desde la pantalla de inicio, presione el **primer botón violeta** para **MORE** y luego presione **F1 (VOID)**.
02. El mensaje **VOID LAST TRANSACTION?** aparecerá en pantalla. Presione **F1** para continuar con la cancelación de la última transacción y presione **YES** para confirmar.
 - a. Si desea cancelar otra transacción presione **F2** para seleccionar la transacción por número de transacción (**INV#**) o número de tarjeta (**ACCT#**).
 - b. Si selecciona **INV#**, proceda a ingresar el número de transacción y confirme oprimiendo **F1**. Para cancelar presione **F2** y para ver transacciones adicionales presione **F3**.
 - c. Si selecciona **ACCT#**, ingrese los últimos **4 dígitos** de la tarjeta y confirme oprimiendo **F1**. Para cancelar presione **F2** y para ver transacciones adicionales presione **F3**.
03. Cuando el terminal lo solicite, presione **ENTER** para imprimir la copia del recibo del cliente o presione **CANCEL** para no imprimir el recibo.

REEMBOLSO

01. Desde la pantalla de inicio, presione el **primer botón violeta** para **MORE**.
02. Presione **F3 (REFUND)** para efectuar el reembolso.
03. Ingrese la cantidad de la venta y presione **ENTER**.
04. Deslice, inserte o ingrese manualmente el número de la tarjeta.
 - a. Si el número de la tarjeta fue ingresado manualmente, la aplicación solicitará la fecha de expiración (**MMYY**).
05. Presione **F1 (CREDIT)** para crédito.
06. Cuando el terminal lo solicite, presione **ENTER** para imprimir la copia del recibo del cliente o presione **CANCEL** para no imprimir el recibo.

IMPRIMIR DUPLICADO DE RECIBO

01. Desde la pantalla de inicio, presione el **tercer botón violeta** para **REPRINT**.
02. Presione **F2** para imprimir el recibo de la última transacción o **F3** para seleccionar otra transacción.
03. Si selecciona **F2**, el recibo de la última transacción será impreso.
04. Si selecciona **F3**, ingrese el número de transacción para imprimir el recibo correspondiente.

REPORTES

01. Desde la pantalla de inicio, presione el **cuarto botón violeta** para **REPORTS**.
02. Seleccione el tipo de reporte que desea ver. Puede presionar la opción de **MORE** para ver reportes adicionales.

Terminales y lectores
contactless con EMV.
Compatibles con:



Botones Funcionales
Violetas