

VENTA DE CRÉDITO

01. Ingrese el **total** de la venta y presione **ENTER** para continuar
02. Ingrese la cantidad de la propina, si aplica, y presione **ENTER**
03. Deslice, inserte o ingrese el número de la tarjeta desde la pantalla principal
04. Presione **ENTER** para imprimir el recibo del cliente

VENTA DE DÉBITO

01. Presione la tecla de ▼ hasta que aparezca la opción de débito "DEBIT"
02. Ingrese el **total** de la venta y presione **ENTER** para continuar
03. Ingrese la cantidad de la propina, si aplica, y presione **ENTER**
04. Deslice o inserte la tarjeta de débito (las tarjetas de débito con pin no se pueden ingresar manualmente)
05. Ingrese el número secreto ("PIN") de la tarjeta y presione **ENTER** para continuar
06. Presione **ENTER** para imprimir el recibo del cliente

CANCELACIONES ("VOID")

01. Presione la tecla de ▼ hasta que aparezca la opción de "V/SALE"
02. Ingrese el número de transacción ("TRANS #") y presione **ENTER** dos veces
03. Deslice, inserte o ingrese el número de la tarjeta
04. Presione **ENTER** para imprimir el recibo del cliente

REEMBOLSO ("RETURN/REFUND")

01. Presione la tecla de ▼ hasta que aparezca la opción de "RETURN"
02. Ingrese el **total** de reembolso y presione **ENTER** para continuar
03. Deslice, inserte o ingrese el número de la tarjeta
04. Presione **ENTER** para imprimir el recibo del cliente

CANCELACION REEMBOLSO ("VOID RETURN")

01. Presione la tecla de ▼ hasta que aparezca la opción de "V/RTRN"
02. Deslice, inserte o ingrese el número de la tarjeta
03. Ingrese el número de transacción ("TRANS #") y presione **ENTER** dos veces
04. Presione **ENTER** para imprimir el recibo del cliente

Nota: las transacciones que se ingresan manualmente requieren que ingrese el número de la tarjeta, la fecha de expiración, código postal del cliente y el código de seguridad (CVV)

CIERRE DE LOTE ("SETTLEMENT")

01. Presione la tecla de FUNCION ("FUNC")
02. Seleccione la opción 2 "BATCH" y presione **ENTER**
03. Seleccione la opción 1 "BATCH CLOSE" y presione **ENTER**

AJUSTE DE PROPINA ("TIP ADJUST")

01. Presione la tecla de FUNCION ("FUNC")
02. Presione la tecla de ▼ hasta que aparezca la opción de "TIP MENU"
03. Seleccione la opción de "SCROLL UNTIPPED"
04. Presione la tecla de ▼ y seleccione la transacción a la que quiera ajustarle la propina y presione **ENTER**
05. Ingrese la cantidad de la propina y presione **ENTER**. Confirme la cantidad ajustada y presione **ENTER**

REPORTE DE TRANSACCIONES ("REPORTS")

01. Presione la tecla de FUNCION ("FUNC")
02. Seleccione la opción 1 "REPORTS" y presione **ENTER**
03. Ingrese la contraseña y presione **ENTER**

CARGA DE PAPEL

Abra la tapa superior donde se coloca el papel, e inserte el rollo de papel como se muestra en la imagen, una vez colocado, cierre la tapa.

SALE

01. Enter **amount**, and then press **ENTER** to continue
02. Enter tip amount, and then press **ENTER**
03. Swipe, insert or enter card number from the main menu
04. Tear Slip, and then press **ENTER** to print customer receipt

DEBIT SALE

01. Press the ▼ key until DEBIT is displayed
02. Enter **amount**, and then press **ENTER** to continue
03. Enter tip amount, and then press **ENTER**
04. Swipe or insert the debit card (Debit cards cannot be keyed in manually)
05. Input the PIN number and then press **ENTER** to continue
06. Tear Slip, and then press **ENTER** to print customer receipt

VOID

01. Press the ▼ key until V/SALE is displayed
02. Enter TRANS #, and then press **ENTER** twice
03. Swipe, insert or enter card number
04. Tear slip, and then press **ENTER** to print customer receipt

RETURN/REFUND

01. Press the ▼ key until RETURN is displayed
02. Enter **amount**, and then press **ENTER** to continue
03. Swipe, insert or enter card number
04. Tear slip, and then press **ENTER** to print customer receipt

VOID RETURN

01. Press the ▼ key until V/RTRN is displayed
02. Enter TRANS #, and then press **ENTER** twice
03. Swipe, insert or enter card number
04. Tear slip, and then press **ENTER** to print customer receipt

Note: Transactions that are manually entered, will require you to enter the card number, expiration date, customer zip code and credit card CVV (on back of card) value.

SETTLEMENT

01. Press the FUNC key
02. Choose 2 – BATCH and press **ENTER**
03. Choose 1 – BATCH CLOSE and press **ENTER**

TIP ADJUST

01. Press the FUNC key
02. Press the ▼ key until TIP MENU is displayed
03. Choose SCROLL UNTIPPED
04. Press the ▼ key until the transaction you want to add the tip to is Displayed and press **ENTER**
05. Input the tip amount using the number keys and press **ENTER**. The terminal will display the new tip amount. Press **ENTER** to confirm. The terminal will display the new total.

REPORTS

01. Press the FUNC key
02. Choose 1 – REPORTS and press **ENTER**
03. Enter the device password, and then press **ENTER**

LOADING PAPER

Pull up on the paper-cover tab to open the paper compartment, insert the paper roll as shown, and then close the paper cover.